

.....
(miejscowość, data)

KARTA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

DANE

- Imię, nazwisko/Nazwa firmy:
- Numer zamówienia/umowy/specyfikacji:
- Pozycja z dokumentu:
- Ilość sztuk z danej pozycji:
- Wymiary elementów:

Opis problemu:

.....
.....
.....

Proponowany sposób rozwiązania:

.....
.....
.....
.....

Adres Montażu/magazynowania:

- Imię i nazwisko klienta końcowego:
- Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica):
- Telefon kontaktowy:
- Pora usuwania usterek:
- Dodatkowe informacje:
- Załączniki (obowiązkowo zdjęcia):

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)